



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
DIREZIONE GENERALE DELLA CAMPANIA
Istituto Comprensivo Casoria 1° - Ludovico Da Casoria centrale
Via Pio XII, 126 – 80026 Casoria (NA)
C.M.: NAIC8ET00D

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
SETTIMANALE SCUOLA PRIMARIA E ALTRE ATTIVITÀ DI ORGANISMI COLLEGIALI CON LA SOLA
COMPONENTE DOCENTI CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO AD INTEGRAZIONE E
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
ai sensi degli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L.18.01.2024 A.S. 2023-2024
Proposta Collegio del 09/09/2024
Delibera Consiglio di Istituto n. 34 del 17/09/2024

In applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali, sentite le richieste della maggioranza dei componenti membri del Collegio dei docenti, i docenti sulla base del nuovo CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 che all'art 44 comma 6 chiedono lo svolgimento a distanza delle attività di programmazione e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art.44 che NON rivestono carattere deliberativo.

(Integrazione al Regolamento d'Istituto)

Art 1 Ambito di applicazione

Art 2 Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Art 3 Definizione

Art 4 Requisiti tecnici minimi

Art 5 Convocazione

Art 6 Modalità di svolgimento della programmazione telematica

Art 7 Svolgimento delle sedute

Art 8 Report delle sedute

Art 9 Netiquette

Art 10 Entrata in vigore del Regolamento e data di avvio programmazione didattica collegiale a distanza

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria e delle riunioni con la sola componente docente dei tre segmenti scolastici dell' Istituto Comprensivo "Ludovico da Casoria – Casoria 1" ai sensi dell'art art 43 comma 5 (Attività dei docenti) e dell'art 44 comma 6 (Attività

funzionali all'insegnamento del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021 siglato il 18 gennaio 2024).

Art. 2 - Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione TEAMS, accessibile esclusivamente da account istituzionali (nome.cognome@primoludovicodacasoria.edu.it), della piattaforma Microsoft 365, conforme al GDPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 2016/679). Per l'utilizzo della piattaforma, si rimanda a quanto indicato nel "regolamento utilizzo Microsoft 365 Education" che si danno per lette e condivise al momento dell'entrata in vigore del presente regolamento.

Art. 3 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni di Programmazione settimanale per la Scuola Primaria, gli incontri di interclasse e intersezione tecnico, incontri di dipartimento e consigli di classe (solo componente docenti), gli incontri convocati dai referenti o dalle FFSS, di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione mediante l'uso di apposite funzioni presenti nell'applicazione TEAMS della piattaforma telematica Microsoft.

Gli incontri con la componente genitori restano in presenza.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Lo svolgimento a distanza delle attività didattiche collegiali previste per i docenti presuppone la disponibilità da parte di ciascun docente di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) condividere documenti.

Art. 5 – Convocazione

Il presente regolamento non disciplina le modalità di convocazione, in quanto tutti gli incontri sono pianificati in date già calendarizzate e contenute nel Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti. I docenti, pertanto, si collegheranno on-line secondo il Piano delle attività, dopo una circolare del Dirigente Scolastico che, definita la fase propedeutica ed organizzativa, indicherà la data di avvio della programmazione on line. Sarà cura dei coordinatori di interclasse, di intersezione, di classe e di dipartimenti, pianificare le riunioni su Teams, invitando sempre il Dirigente scolastico.

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle riunioni in modalità telematica

Le riunioni saranno utilizzate dai docenti per confrontarsi sugli argomenti previsti dall'o.d.g.

I docenti che insistono su più sezioni o classi dovranno calendarizzare la loro presenza e comunicarlo, ai presidenti coinvolti.

In via preliminare all'avvio dell'incontro il presidente verifica la presenza dei partecipanti che risulterà da verbale dell'incontro.

In caso di problemi di connessione il/la docente dovrà inviare formale e tempestiva comunicazione al coordinatore mezzo e-mail (il coordinatore provvederà a informare il DS/Vicario); in tal caso sarà necessario fornire la giustificazione al DS in quanto il/la docente risulterà assente.

Durante gli incontri i microfoni di tutti i docenti saranno spenti ed accesi solo per garantire gli interventi. Le webcam dovranno essere attive. La riunione sarà avviata e moderata dal presidente di intersezione/interclasse/coordinatore di classe.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. La rilevazione della presenza avverrà attraverso il report di partecipazione fornito dall'applicazione TEAMS della piattaforma Microsoft 365, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora. Il report deve essere allegato al verbale redatto sul RE.
2. Norme che regolano gli incontri:
 - I docenti che partecipano in videoconferenza devono assicurare che il loro impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale. Nello specifico, i docenti prenderanno parte agli incontri effettuando il collegamento da un luogo **non pubblico o non aperto al pubblico** e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dell'incontro.
 - Ciascun docente od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche della Riunione, è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 8 – Report delle sedute

Per ciascun incontro, come da consuetudine, verrà redatto apposito verbale su Axios corredato del foglio Excel che registra le presenze alla riunione. (Scaricabile dall'organizzatore delle riunioni).

Per quanto attiene invece, le ore di programmazione svolte per interclasse, esse dovranno essere verbalizzate, e il verbale (redatto dal coordinatore che ha pianificato la riunione), completo dei nominativi dei presenti e assenti e di quanto stabilito, sarà caricato come indicato al punto 1 dell'art.7.

Nell'ipotesi di assenza del coordinatore di interclasse tale adempimento sarà a cura del docente a cui è dovuta la redazione del verbale.

Art. 9 - Netiquette

1. Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore.
2. Prenotarsi per partecipare alla discussione con la funzione "mano alzata" o attraverso la chat.
3. Attivare il microfono solo dopo che il moderatore abbia dato la parola.
4. Disattivare il microfono dopo avere terminato l'intervento.

Art. 10 Entrata in vigore del Regolamento e data di avvio programmazione didattica collegiale a distanza

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo on line della scuola. Lo stesso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione.