



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
DIREZIONE GENERALE DELLA CAMPANIA**

Istituto Comprensivo Casoria 1° - Ludovico Da Casoria centrale

Via Pio XII, 126 – 80026 Casoria (NA)

C.M.: NAIC8ET00D

Ai componenti del Consiglio di Istituto
agli atti
SEDE

OGGETTO: Elezioni suppletive componente genitori del Consiglio di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	l'O.M. n. 215 del 15/07/1991;
VISTA	l'O.M. n° 267 del 04/08/1995;
VISTA	l'O.M. n. 293 del 24/06/1996;
VISTA	la C.M. n. 192 del 3/08/2000;
VISTA	la C. M. n 7 nota prot. AOODGOSV n. 24032 del 6 ottobre 2021;
VISTA	la nota USR Campania n. 36821 del 07/10/2021;
CONSIDERATA	la decadenza di un genitore dal Consiglio d'Istituto;
VERIFICATA	l'impossibilità di procedere alla surroga del suddetto membro per esaurimento della lista;

DECRETA

l'indizione delle elezioni suppletive per il rinnovo parziale della rappresentanza dei genitori nel Consiglio d'Istituto, eletto per il triennio 2019/2022

Le elezioni si svolgeranno:

**Domenica 21 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Lunedì 22 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

1 – FORMAZIONE LISTE

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

2 – PRESENTAZIONE LISTE.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere. Nello specifico per queste elezioni suppletive i candidati devono essere massimo due.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo non oltre la scadenza indicata in calce.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- **LISTA/E DEI GENITORI:** N. 20 presentatori;

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE.

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee per le quali è possibile richiedere i locali scolastici.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente scolastico.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

I seggi elettorali saranno costituiti nel plesso centrale della Scuola secondaria dell'istituto.

Ciascun seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per la scheda della categoria di appartenenza mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda.

Le preferenze che possono essere espresse per ciascuna categoria sono:

n. 1 per i genitori.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta per la loro componente.

7 – MODULISTICA.

Gli stampati necessari sono disponibili in segreteria e sul sito web

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Puzone

SCADENZE

(competenze riferimento O.M.215 15-7-91)

SCADENZA	COSA	REGOLE O.M. n. 215/91
Entro il 35° giorno antecedente	Il Dirigente scolastico consegna alla Commissione elettorale gli elenchi degli elettori (art. 27)	Art. 27 La commissione elettorale sulla base di tali comunicazioni forma ed aggiorna gli elenchi in ordine alfabetico degli elettori per la componente genitori
Entro il 35° giorno antecedente	Il Dirigente comunica i seggi elettorali	Art. 37 Il DS comunica le sedi dei seggi elettorali alla commissione elettorale di istituto entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, al fine della formazione degli elenchi degli elettori di cui all'art. 27
Entro il 25° giorno antecedente	Deposito dell'elenco degli elettori da parte della commissione elettorale distinti per Seggio Elettorale	Art. 27 Gli elenchi suddetti sono depositati presso la segreteria dell'istituto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta; del deposito va data comunicazione, nello stesso giorno in cui il deposito avviene, mediante avviso
Entro il 20° giorno antecedente	Ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi	Art. 28 Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, alla commissione elettorale di istituto, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo
Entro il 15° giorno antecedente	La commissione decide sui ricorsi	Art 28 La commissione decide entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio. Gli elenchi definitivi sono rimessi, all'atto del loro insediamento, ai seggi elettorali, i quali sono tenuti a darne visione a chiunque ne faccia richiesta. Dell'invio degli elenchi ai seggi elettorali la commissione elettorale dà informazione immediata mediante avviso pubblicato all'albo
Dalle ore 9:00 del 20° giorno fino alle ore 12:00 del 15° giorno antecedente	Presentazione delle liste dei candidati	Art. 32 Ciascuna lista può essere presentata: - da almeno <u>20 elettori</u> Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di istituto anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi.
Dal 18° giorno al 2° antecedente	Riunioni di presentazione dei candidati	Art. 35 Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al DS entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Il DS stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti
Entro il 5° giorno antecedente le elezioni	Nomina dei seggi elettorali	Art. 38 I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.

SINTESI SCADENZE

(competenze riferimento O.M.215 15-7-91)

Il Dirigente scolastico comunica alla Commissione Elettorale le sedi dei seggi elettorali art. 37 c. 4 35	non oltre il 15/10/2021
Il Dirigente scolastico comunica alla Comm. Elettorale i	non oltre il 15/10/2017

nominativi degli elettori <i>art.27 c.1</i>	
La C. E., dopo la compilazione, deposita gli elenchi presso la segreteria che li affigge all'albo <i>art. 27 c.4-5</i>	non oltre il 25/10/2017
Presentazione delle liste elettorali art. 32 c. 3	dalle ore 9 del 31/10/2017 alle ore 12 del 06/11/2017
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi art. 35 c. 2	dal 6/11/2017 al 17/11/2017
Il Dirigente S., su designazione della C.E., nomina i componenti dei seggi art. 38 c. 6	non oltre il 14/11/2017