



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
DIREZIONE GENERALE PER LA CAMPANIA**

Istituto Comprensivo Casoria 1° - Ludovico Da Casoria centrale

Via Pio XII, 126 – 80026 Casoria (NA)

C.M.: NAIC8ET00D

Prot. n. 976/l.1 del 18/03/2020

Al D.S.G.A. Dott.ssa Rosa Ruggiero
Al personale tutto
Alle R.S.U.
Al sito web

Oggetto: Applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Casoria 1 Ludovico da Casoria centrale a decorrere dal 19/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista l'Ordinanza n. 21 del 13 marzo 2020 del Sindaco del Comune di Casoria di chiusura degli edifici scolastici;

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che nell'ultima settimana la richiesta da parte dell'utenza di recarsi presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente, le attività eventualmente indifferibili da rendere in presenza saranno espletate, previa valutazione della scrivente, nel rispetto delle misure previste dai DPCM;

Tenuto conto che il servizio pubblico è garantito avendo la scrivente abilitato tutto il personale amministrativo a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione alla scuola

DETERMINA

a far data dal giorno 19 marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano in modalità da remoto;
- i servizi erogabili in presenza (laddove necessari) sono garantiti solo su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'attenzione del Dirigente scolastico all'indirizzo naic8et00d@istruzione.it
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio: Dirigente scolastico, Prof.ssa Maria Grazia Puzone

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA: Direttore servizi generali amministrativi, Dott.ssa Rosa Ruggiero e sig.ra Carmela Cennamo;

3 Gestione del personale docente e ATA: Assistente amministrativo, sig.ra Augusta Conti

4 Area Didattica scuola secondaria: Assistente amministrativo, sig.ra Emilia Bisceglia

5 Area didattica scuola primaria e dell'Infanzia: Assistente amministrativo, sig.ra Mariarosaria Franchini

6 Area Protocollo: sig.ra Marta Del Prete

Ai seguenti indirizzi: naic8et00d@istruzione.it naic8et00d@pec.istruzione.it

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici (CS);
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità remota, **compilando i report settimanali appositamente predisposti**;
- **fruisca**, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, **delle ferie maturate nello scorso anno scolastico** e, in subordine, della banca ore; **qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruite le ferie maturate durante il corrente anno scolastico**;
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Puzone